

uyum programı

Opet Fuchs Madeni Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Bağış ve Sponsorluk Politikası

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam	3
2. Tanımlar	3
3. Genel İlkeler	4
4. Politikanın Uygulanması.....	5
5. Yetki ve Sorumluluklar	6
6. Revizyon Tarihçesi.....	7

1. Amaç ve Kapsam

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Opet Fuchs'ta bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Opet Fuchs, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, toplumu desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir. Bu Politika Opet Fuchs'un Ana Hissedarlarının etik ilkeleri de gözetilerek hazırlanmıştır.

Opet Fuchs'un tüm çalışanları ve yöneticileri, Opet Fuchs Etik İlkeleri'nin ve ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Opet Fuchs, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2. Tanımlar

"**Ana Hissedarlar**" Opet Fuchs'un ana hissedarları olan OPET Petrolcülük A.Ş ve Fuchs SE'yi ifade eder.

"**Bağış**", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeक्सizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"**İş Ortakları**", bayi, tedarikçi, distribütör, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"**Opet Fuchs**", Opet Fuchs Madeni Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş. anlamına gelir.

"**Sponsorluk**", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3. Genel İlkeler

Opet Fuchs'un, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Opet Fuchs'un ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Opet Fuchs'un değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Opet Fuchs Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

4. Politikanın Uygulanması

Opet Fuchs tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- ilgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Opet Fuchs'un Kurumsal İletişim Departmanı'na sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Opet Fuchs Kurumsal İletişim Departmanı, Durum Tespit Çalışmasının¹ gerçekleştirilmesi için talebi Yönetim Sistemleri, Risk ve Uyum Müdürlüğü ile paylaşır;
- İnceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, ilgili şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Ana Hissedarların markaları ve kurumsal imajları üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Ana Hissedarlara bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Opet Fuchs Kurumsal İletişim Departmanı'na iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);

¹ Durum Tespit Çalışması, Opet Fuchs Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler Muhasebe Müdürlüğü tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Mali İşler ve Uyum Genel Müdür Yardımcısı ve Opet Fuchs Yönetim Sistemleri, Risk ve Uyum Müdürlüğü'ne bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), her yıl Ana Hissedarlara raporlanmak üzere Mali İşler ve Uyum Genel Müdür Yardımcısı ve Opet Fuchs Yönetim Sistemleri, Risk ve Uyum Müdürlüğü'ne bildirilir.

5. Yetki ve Sorumluluklar

Opet Fuchs'un tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Opet Fuchs, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Opet Fuchs Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Şikâyet, soru ve önerilerinizi "<https://ihbar.opetfuchs.com.tr>" adresine ulaştırabilirsiniz. Opet Fuchs çalışanı değilseniz ihbar ve bildirimlerinizi uyum@opetfuchs.com.tr adresine ulaştırabilirsiniz Alternatif olarak Koç Topluluğu Etik Hattı "<https://koc.com.tr/ihbarbildirim>" adresinden ve Fuchs İhbar Hattı "<https://www.bkms-system.net/FUCHS-Compliance-Communication>" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Opet Fuchs çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Mali İşler ve Uyum Genel Müdür Yardımcısı ve/veya Opet Fuchs Yönetim Sistemleri, Risk ve Uyum Müdürlüğü'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6. Revizyon Tarihçesi

İşbu Politika, 01/12/2021 tarihinde Opet Fuchs Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Opet Fuchs Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika, Opet Fuchs Yönetim Sistemleri, Risk ve Uyum Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Opet Fuchs Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No:1	01.04.2024	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.